

O seguinte documento é dirigido aos alunos de psicologia que vão integrar o projecto relacionado com a LUA no *Second Life*. Serão aqui apresentadas informações confidenciais, pelo que este documento não deverá ser lido por pessoas alheias a este projecto. Neste documento serão apresentadas as funcionalidades gerais que se consideram pertinentes para este projecto, bem como as funcionalidades específicas do edifício da LUA e o *site web* com dados a preencher/recolher para análises posteriores.

Índice

<i>Second Life</i> [funcionalidades importantes]	3
>> Adicionar pessoas ao meu grupo.....	3
>> Enviar IM's	4
LUA.....	5
Gabinetes de consulta	5
>> Mudança de cores	6
>> Subida e descida dos gabinetes	6
>> Encerramento das portas	6
Sala de reunião / Terapia de grupo	7
>> Mudança de mobiliário.....	7
>> Quadro para slides	8
>> Encerramento das portas	13
Espaço de convívio	13
>> Placard	13
>> Envio de e-mail	13
Página Web.....	14
Contactos.....	17

Second Life [funcionalidades importantes]

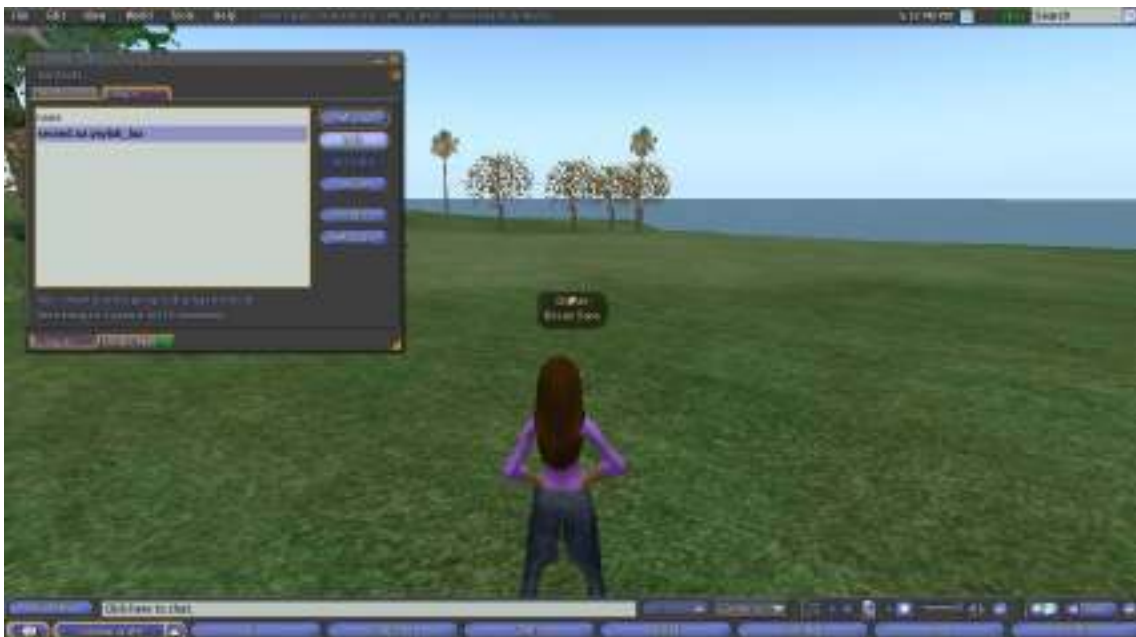
No contexto deste projecto seleccionaram-se algumas funcionalidades importantes que vão passar a ser descritas.

>> Adicionar pessoas ao meu grupo

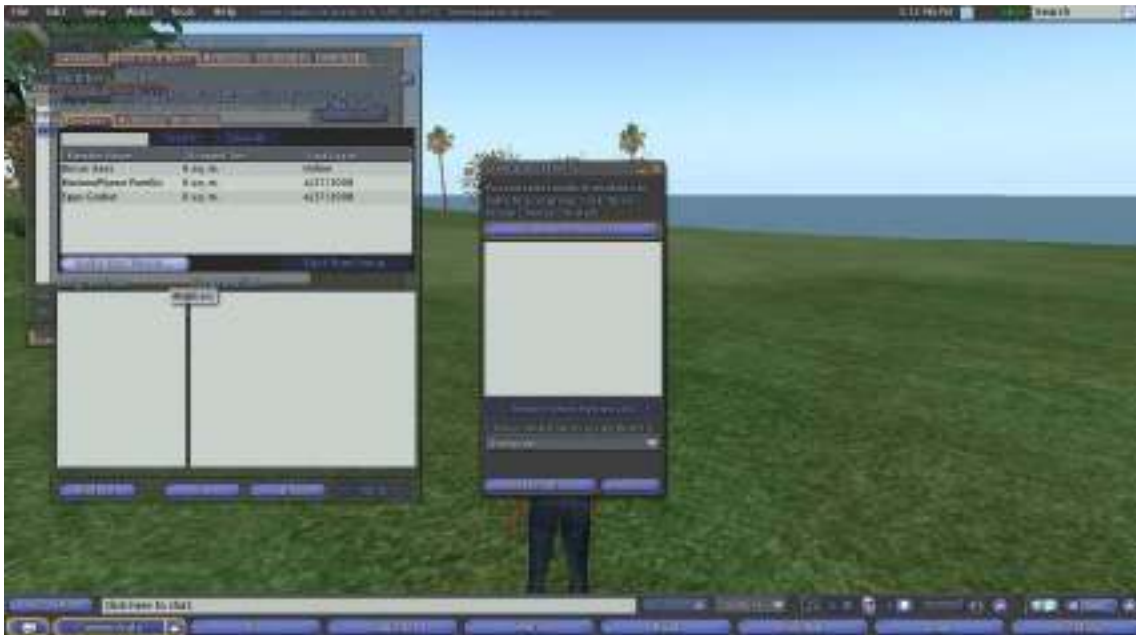
Passo 1: Seleccionar **Edit -> Groups**



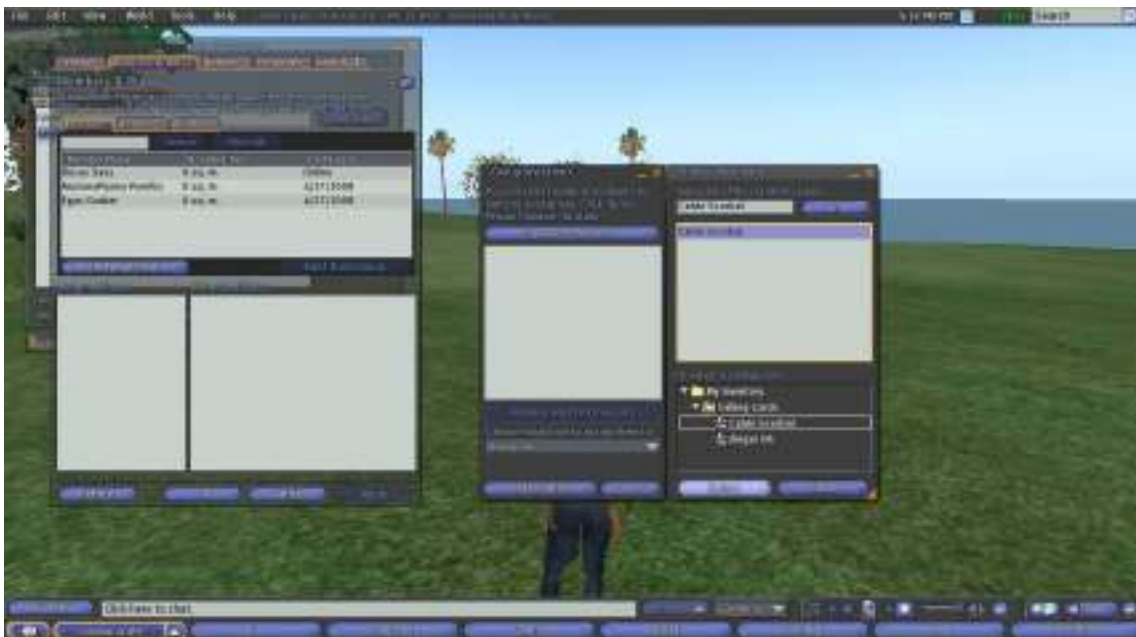
Passo 2: Seleccionar o grupo pretendido e escolher **Info**.



Passo 3: Abrir o separador **Members & Roles** e escolher **Invite New Person**.

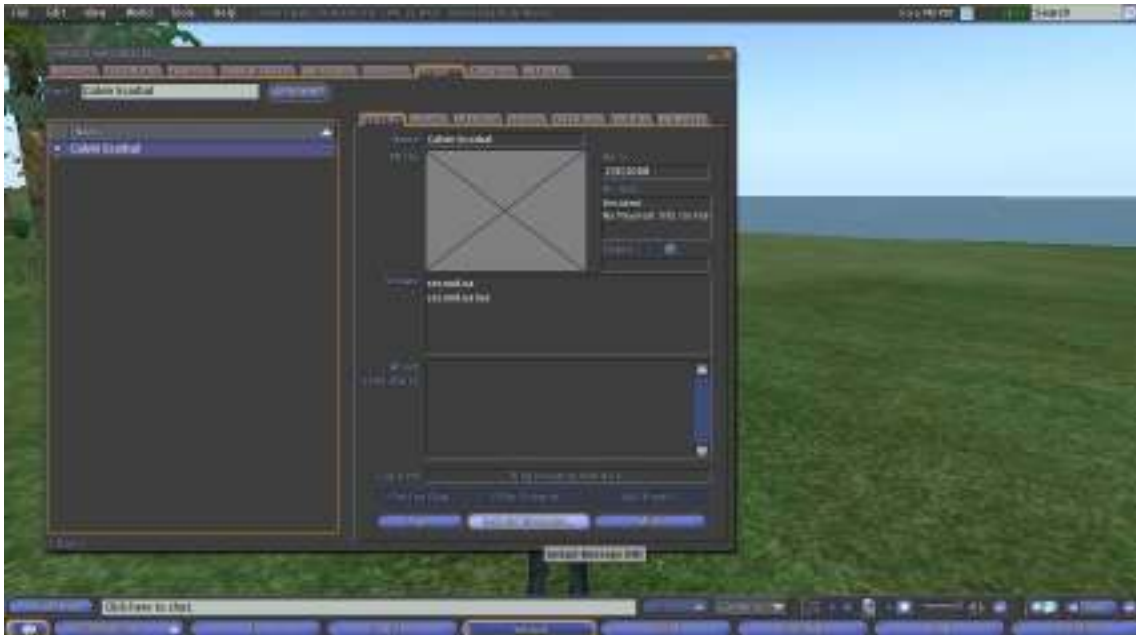


Passo 4: Seleccionar **Open Person Chooser** e digitar o nome da pessoa que se pretende adicionar.



>> Enviar IM's

Se desejar enviar uma *Instant Message* a uma pessoa que não faça parte da sua lista de contactos, deve seleccionar **Search**, no separador **People**, proceder à busca por nome, e seleccionar **Instant Message** assim que a pessoa aparecer na lista.



LUA

O edifício da LUA é composto por: dois gabinetes, onde decorrerão as consultas, uma sala de reuniões/terapia de grupos e um espaço de convívio/informativo. Apresentam-se de seguida as funcionalidades dos respectivos locais.

Gabinetes de consulta

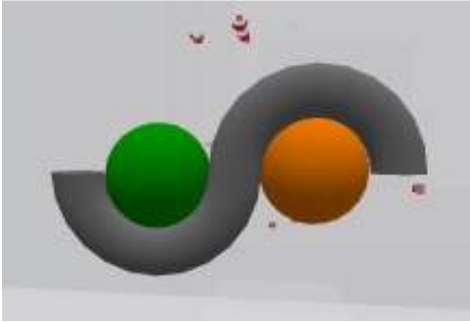
Relativamente às consultas a realizar nos dois gabinetes disponíveis, para uma gestão segura e cómoda tanto para os avatares pacientes, como para os psicólogos, foram criados dois avatares (**Egas Gruber** e **Becas Sass**). Todas as funcionalidades presentes nos gabinetes de consulta (e que seguidamente serão apresentadas) estão restringidas a estes dois avatares. Assim, **torna-se obrigatório que as consultas sejam realizadas com um destes avatares**, cujos dados apresentam-se de seguida.

Psicólogo
<u>Avatar</u>
Nome: Egas Gruber
Password: [REDACTED]
<u>E-mail</u>
E-mail: [REDACTED]
Password: [REDACTED]

Psicóloga
<u>Avatar</u>
Nome: Becas Sass
Password: [REDACTED]
<u>E-mail</u>
E-mail: [REDACTED]
Password: [REDACTED]

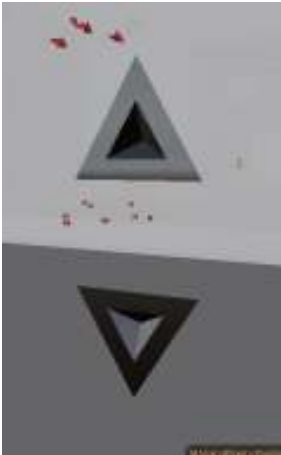
>> Mudança de cores

Os dois gabinetes têm a opção de mudar as cores do mobiliário. Para isso, basta clicar no botão da cor desejada. Esta operação pode ser feita em qualquer altura por um dos psicólogos, mesmo que o gabinete se encontre em deslocação.



>> Subida e descida dos gabinetes

Para se iniciar uma consulta, por questões de privacidade, e porque a subida do gabinete proporciona também um ambiente mais relaxante, o psicólogo deverá clicar na seta que indica a deslocação ascendente. É muito importante que, anteriormente a clicar na seta e tal como esta indica através de uma *Instant Message*, **os avatares presentes estejam sentados, e que as portas se encontrem fechadas**. Para o caso do avatar paciente se levantar, será necessário descer o gabinete, e que este entre de novo (pois será deixado cá em baixo se não se sentar).



>> Encerramento das portas

O encerramento das portas é feito através de um clique do botão correspondente a esta funcionalidade, e que se encontra acessível por dentro e por fora do gabinete. É necessário que as portas estejam fechadas para o gabinete subir, e recomenda-se também que, ao terminar uma consulta, as portas sejam fechadas novamente.



Sala de reunião / Terapia de grupo

A sala destinada a reuniões ou terapias de grupo, apresenta funcionalidades que poderão ser geridas não apenas pelo Egas e a Becas, mas por todos aqueles a que estes dois psicólogos derem permissões. Praticamente, estes dois avatares fazem parte de um **grupo** intitulado de *second.ua psylab_lua*. Assim, para permitir que alguém possa usufruir das funcionalidades da sala de reuniões, é necessário que o Egas ou a Becas adicionem essa pessoa a este grupo. Deve-se ter o cuidado de dar permissões só aos avatares que contribuam de forma determinante para as actividades a serem realizadas no espaço da LUA.

>> Mudança de mobiliário

A sala situada na parte de trás da LUA, comporta um ambiente de reunião mais formal, e um ambiente relaxado que poderá ser usado para terapia de grupo. Para a mudança do cenário, basta clicar no botão situado na parede. Reforça-se que esta opção poderá ser manipulada pelos avatares pertencentes ao grupo *second.ua psylab_lua*.



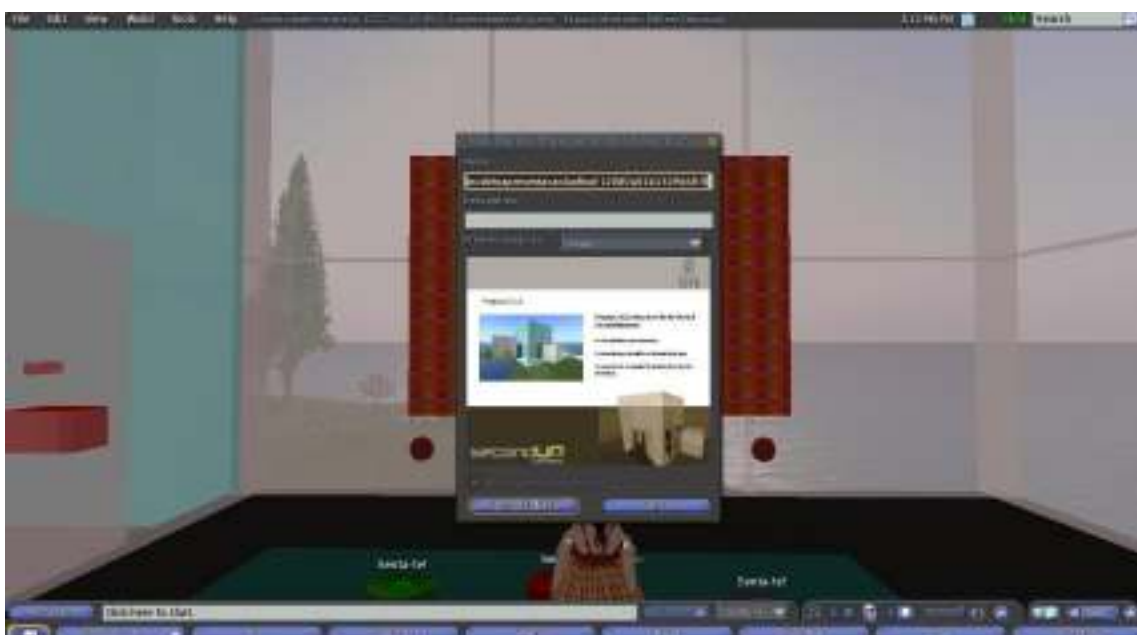
>> Quadro para slides

Existe um painel, sempre presente, onde é possível fazer-se uma apresentação de imagens. (Podem ser usadas apresentações do *powerpoint*, desde que cada dispositivo seja convertido para **.jpeg*, **.png* ou **.gif*).

Este mecanismo de visualização de imagens sequentes, funciona através da textura, isto é, cada imagem/slide será importada para o *Second Life* e depositada na pasta Texturas do Inventário. É **importante** que as imagens tenham o mesmo nome e estejam nomeadas por ordem (por exemplo: slide1, slide2, slide3, slide4).

Os passos a seguir são:

Passo 1: Importar as imagens para o *Second Life*. Cada uma tem o custo de 10L\$ e vai directamente parar ao **Inventário** (canto inferior direito), pasta **Textures**.





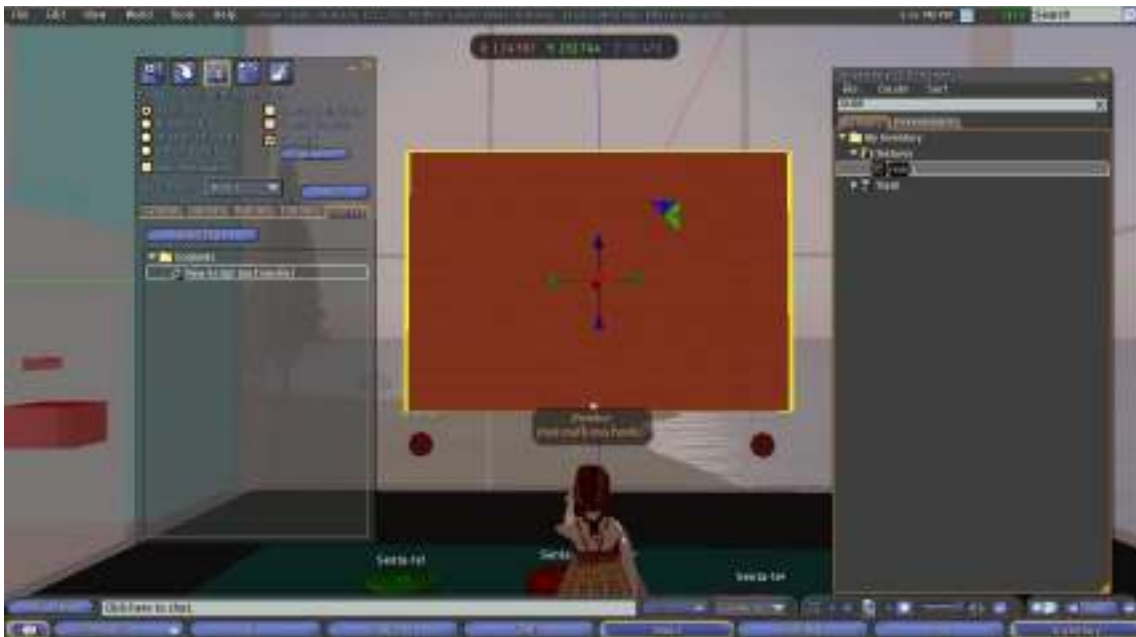
Passo 2: Se ainda não tiver nomeado as texturas antes de as importar, vá ao Inventário e nomeie agora de forma sequencial (slide1, slide2, slide3, slide4...).

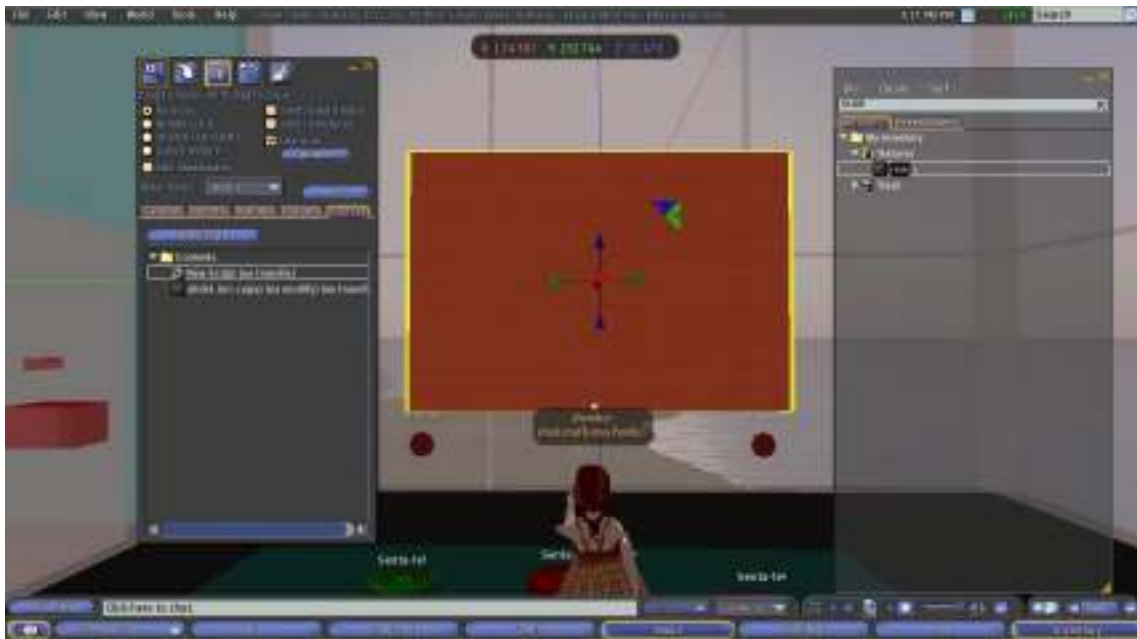


Passo 3: Editar o painel dos slides. Clique com o BDR (botão direito do rato) em cima do quadro e escolha **Edit**.



Passo 4: Abrir o separador **Content** e arrastar os slides do inventário até esse mesmo separador. (Veja na imagem 2)



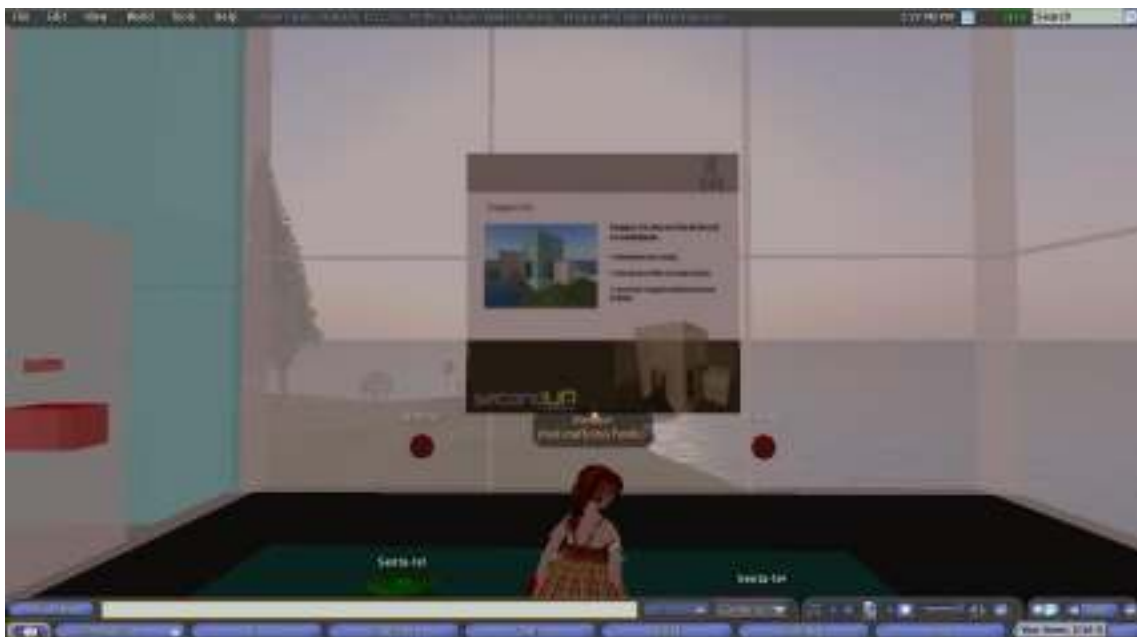


Passo 5: Abrir o separador **Texture**, clicar no quadrado legendado “Texture”, procurar o primeiro slide e defini-lo como textura.





Assim, ao fechar a janela **Edit** o primeiro slide deverá aparecer no quadro. Devido aos diferentes tamanhos, poderá ser necessário ajustar algumas propriedades presentes no separador **Textures**. Para avançar ou retroceder os slides, basta clicar nos botões em baixo do quadro.



>> Encerramento das portas

Para o encerramento ou abertura das portas, basta clicar no botão situado ao lado das mesmas.



Espaço de convívio

>> Placard

O placard é um sistema que permite aos avatares deixarem mensagens. Qualquer um pode escrever uma, basta para isso clicar no quadro e seguir as instruções dadas. Para ler a mensagem basta clicar em cima da nota existente no placard. Quando o placard atingir o limite de notas é enviado um e-mail para a Becas e o Egas, onde é indicado o modo de apagar as mensagens e regenerar um quadro novo. Este processo de apagar é bastante simples, como poderão ler no e-mail que receberão, sendo apenas necessário que o psicólogo se posicione próximo do placard e digite [REDACTED].



>> Envio de e-mail

Se o avatar pretender contactar os psicólogos de forma anónima, tem a possibilidade de enviar um e-mail, clicando no botão “Enviar e-mail” e seguindo as instruções que lhe são dadas. O psicólogo receberá o e-mail devidamente identificado, a que poderá responder por IM.



Página Web

Para ajudar o psicólogo(a) no registo das consultas que vão ser realizadas foi criada uma página Web cujo URL é: <http://srv-lin.ca.ua.pt/settlers/home.php>

Para ir para a página sem ter que abrir um browser, pode aceder a partir do Second Life executando os seguintes passos:

Passo 1: Abrir o separador **World** e seleccionar o item **Account History**



Passo 2: Posteriormente na barra branca em cima, colocar o respectivo URL (<http://srv-lin.ca.ua.pt/settlers/home.php>) e clicar em **Go**.



Passo 3: Para efectuar o login preencher os campos **Nome Utilizador** e **Password** com os nomes indicados em baixo. Note-se que só existe um utilizador.

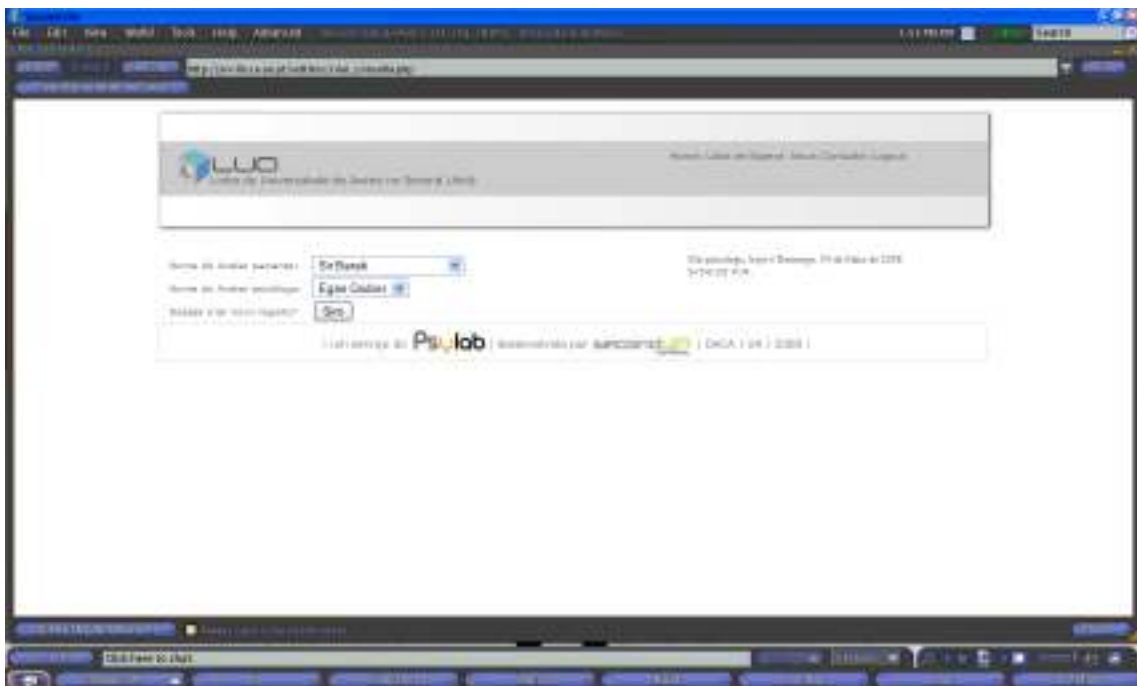
Nome: [REDACTED] Password: [REDACTED]



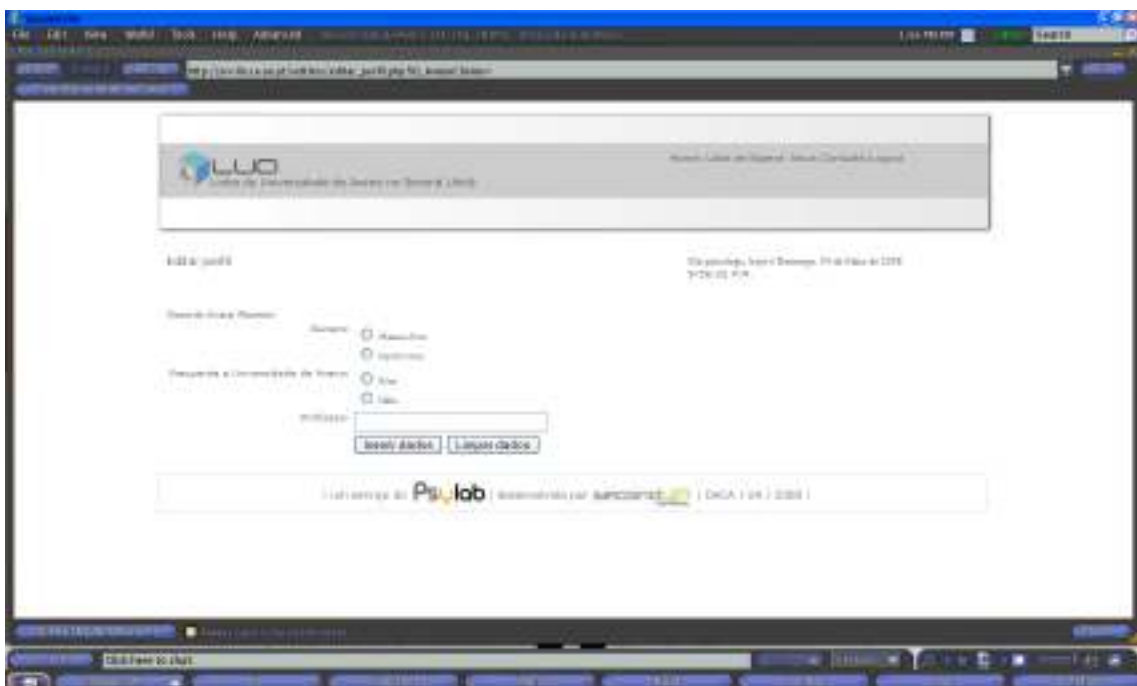
Passo 4: Clicar em **Lista de Espera**, acedendo assim à área de gestão dos pedidos, onde existe a possibilidade de alterar o estado da consulta para **em contacto** (o avatar psicólogo está a tentar contactar com o avatar paciente), **para consultado** (o avatar acabou de ser consultado) ou **fechar o pedido** (o pedido do avatar para ser consultado foi fechado, não sendo atendido).



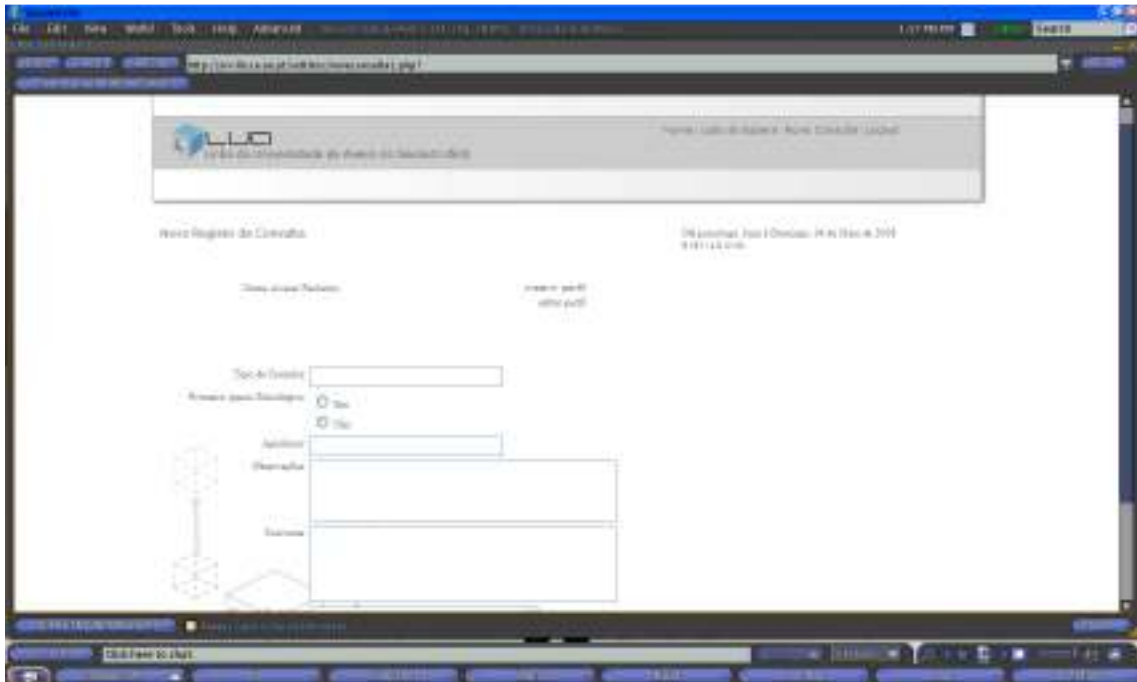
Passo 5: Clicar em **Nova Consulta**. Escolher o nome do Avatar que vai ser consultado e o nome do Psicólogo que vai realizar a consulta. Submeter uma nova consulta.



Passo 6: Para criar um perfil do avatar que está a ser consultado, clicar em **Inserir Perfil**. Preencher os dados relativos ao perfil do avatar.



Passo 7: Registrar nos campos existentes no formulário os dados pessoais do avatar paciente e os dados retirados da consulta. Submeter os dados da consulta.



Contactos

Cátia Figueiredo aka Arwen Denja | cat@ua.pt

Mariana Fortuna aka MarianaPijama Pomilio | mariana.fortuna@ua.pt

Marília Moita aka Zinger Oh | moita.m@ua.pt

Rui Rodrigues aka Calvin Scorbai | ruirodrigues@ua.pt

Blog de trabalho: <http://landsettlers.wordpress.com>